

PPRI NEWSLETTER

中研誠信電子報

學術研究倫理教育時數系統
閃亮登場！

萬眾矚目、引頸期盼之下，本院學習時數系統之學術研究倫理教育時數，正式上線囉！本期電子報介紹「學術研究倫理教育時數」之基本功能，包含如何取得、查詢，及上傳時數。希望協助同仁有效管理時數！

如何取得時數？

請注意：上課後取得之時數，因課程來源不同，有些平台會將您的時數自動匯入，有些須自行上傳

1. 線上課程

- 臺灣學術倫理教育資源中心 (AREE) (操作說明請見此) 自行上傳
- 「e 等公務園 + 學習平台」之中央研究院專區 (操作說明請參考教學影片與使用手冊) 自動匯入

2. 實體課程

- 本院研究誠信提升計畫不定期舉辦「學術研究倫理教育訓練課程」，課程資訊請參閱網頁 自動匯入
- IRB相關課程 自行上傳
- 國內外學術研究倫理或學術研究誠信相關線上研習課程或研討會 自行上傳

如何查詢時數？

STEP 1. 登入院內行政服務 > 選擇「個人服務」>「全院同仁學習時數查詢管理系統」



STEP 2. 登入「全院同仁學習時數查詢管理系統」



STEP 3. 登入後，於首頁看到個人之上課時數

法定課程及時數取得一覽表

法定課程名稱	學分	時數規定	數位	實體	總計	狀態	計算截止日
▲ 臺灣學術倫理教育資源中心 (AREE)	一學分	每1學分=1小時	0	0	0小時	尚未取得	2021-12-31
▲ 學術研究倫理教育訓練課程	研究人員	每1學分=1小時	0	4	4小時	已達成	2021-07-27

STEP 4. 點選STEP 3 之「個人學習歷程表」即可看到時數之明細

個人學習歷程

課程類別	課程名稱	上課日期	上課時間	上課地點	上課時數	上課狀態	備註
學術研究倫理教育訓練課程	學術研究倫理教育訓練課程	2021-03-24	09:00-12:00	PPRI 會議室	2.0小時	已達成	

※ 系統會定時提醒須接受教育訓練之同仁 ※

如何上傳時數？

STEP 1. 以SSO帳號登入個人學習歷程上傳

STEP 2. 點選「同意」

STEP 3. 點選「表單」>「院內服務申請」>「[公文庶務]個人學習時數上傳作業」>「啟動流程」>見到「個人學習時數上傳作業」頁面

STEP 4. 「個人學習時數上傳作業」填寫資料

- 「發證單位」
- 「課程名稱」，若為多堂課請填寫「發證單位 + 線上課程」，如：AREE線上課程、CITI線上課程、Epigeum線上課程等
- 「課程類別」選擇「學術研究倫理教育時數」
- 填寫「上課日期」、「上課時數」、上傳「上課證明檔案」
- 完成後，點選螢幕左上角之「送出」
- PPRI 審核完成後，將寄送通知